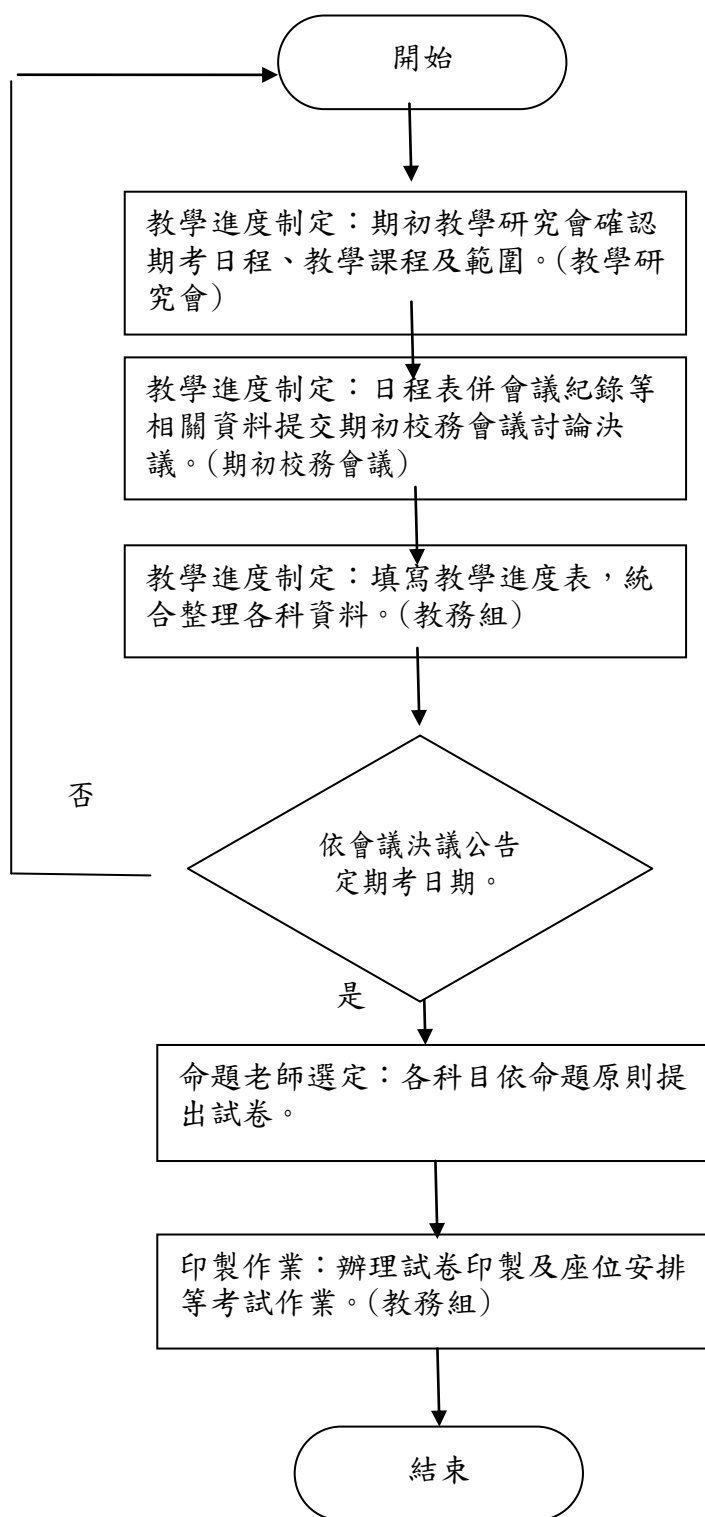


七、進修部

國立中興高級中學進修部定期考試作業程序說明表

項目編號	7.1.01
項目名稱	定期考試作業
承辦單位	進修部教務組
作業程序說明	一、教學進度制定：本校各科教師在學期初提報教學進度表，為符合進修部各班特質與多元教學，教師可依照需求自訂命題範圍。 二、命題老師選定：任課教師即為命題教師，以符合適性原則。 三、命題原則：成績評量之效度與信度考量應以教學現場的複雜性為核心，以教師專業與班級學生特質為主體，忌諱生硬套用學界理論與量表。 四、印製作業：定期考前兩週由教務組發出命題通知，各任課教師命題作業完畢後，繳交至教務組進行印製作業即可。
控制重點	一、定期考範圍是否合適。 二、定期考難易度是否適性。 三、定期考日程表是否有經過進校期初教學研究會討論。 四、經期初教學研究會討論過後，提交全校期初校務會議討論。 五、依校務會議決議公告定期考日程表及範圍。
法令依據	高級中等進修部成績考查辦法及補充規定。
使用表單	一、各科教學研究會紀錄。 二、全校定期考日程表。 三、各科教師教學進度表。

國立中興高級中學進修部定期考試作業流程圖



國立中興高級中學進修部學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業程序說明表

項目編號	7.1.02
項目名稱	學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業
承辦單位	進修部學務組
作業程序說明	一、學生缺曠由各班副班長，依點名簿於每天的「學生出缺席日報單(二聯式)」登載，並主動送交導師、教官，由導師了解缺曠原因。 二、由缺曠學生(含其親友)等主動通報、或經校外人士及警察機關通知。 三、若發現學生缺曠屬於學生上、放學途中之車禍、霸凌、性侵等突發性意外事件致學生無法到校，接獲通報時教官第一時間先以電話指揮，並確認學生當時安全狀況。 四、教官或行政人員至事發現場了解狀況，若發現有受傷嚴重學生，先聯絡119送醫治療。若牽涉特殊如(霸凌、性侵)等事件則須先向警察機關報案。 五、學務組長通知導師及呈報校務主任。導師聯絡學生家長，若家長無法立即連絡上即派護理人員至醫療院協助了解受傷狀況。
控制重點	一、紀錄與通知：學生缺課18點50分前由各班副班長填寫(學生出缺席日報單)給導師及教官，以便掌握輔導學生出席狀況。 二、判斷學生缺曠突發狀況事件：事件發生由導師通報教官及行政人員，判斷是否為突發狀況事件。 三、通報管理階層：各種突發狀況事件均應通報至校安系統，校安系統依據事件輕重狀況分三級(甲、乙、丙)同時通報至校務主任，由其向校長通報。 四、通報學生家長：事件發生之同時依規定通報，另需向當事學生家長報告事發經過及學生目前的狀況。
法令依據	無。
使用表單	一、學生出缺席日報表。 二、校安事件即時通報表。

國立中興高級中學進修部學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業流程圖

