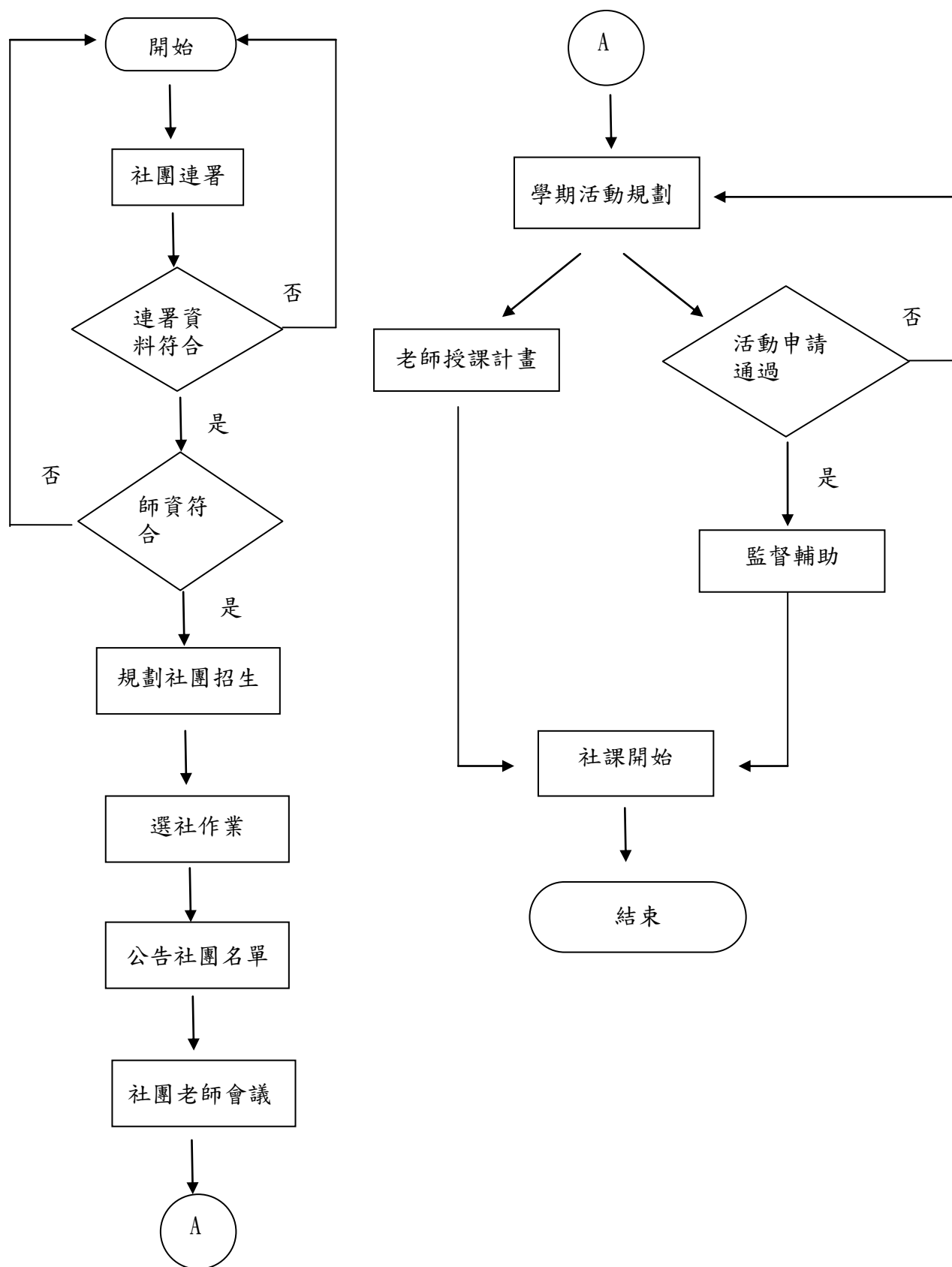


### 三、學務處

國立中興高級中學學生社團管理作業程序說明表

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | 3.1.01                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 項目名稱   | 學生社團管理作業                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 承辦單位   | 學務處訓育組                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 作業程序說明 | <p>一、連署:各社團須找齊 10 人聯署方可成社，10 人皆為此社團未來成員，不得申請改社。</p> <p>二、師資:相關專業人員指導，或是校內老師。</p> <p>三、社團招生、選社、社團名單:學期初由訓育組統一規畫辦理，各社團配合提供相關動態靜態表演。</p> <p>四、社團指導老師會議:宣導中興高中社團規範。</p> <p>五、學期活動規劃：</p> <p>(一)指導老師提供整學期課程內容進度表。</p> <p>(二)學生團練時間提出申請，確定時間之後請至學務處學生活動看板登記。</p> <p>(三)按照學期社團社課時間上課。</p> |
| 控制重點   | <p>一、輔導學生社團成立及運作之業務，是否依本校「學生社團成立及輔導辦法」辦理。</p> <p>二、因經費有限，社團總數需控制在 22-24 個。</p> <p>三、校外指導老師需查核其身分。</p> <p>四、學生活動需嚴格掌控其場地、時間、人員，及指導老師是否在場。</p> <p>五、社團課期間，定期巡查，了解上課情形。</p>                                                                                                           |
| 法令依據   | 國立中興高級中學學生社團成立及輔導辦法。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 使用表單   | <p>一、創社申請單。</p> <p>二、社團團練申請表。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

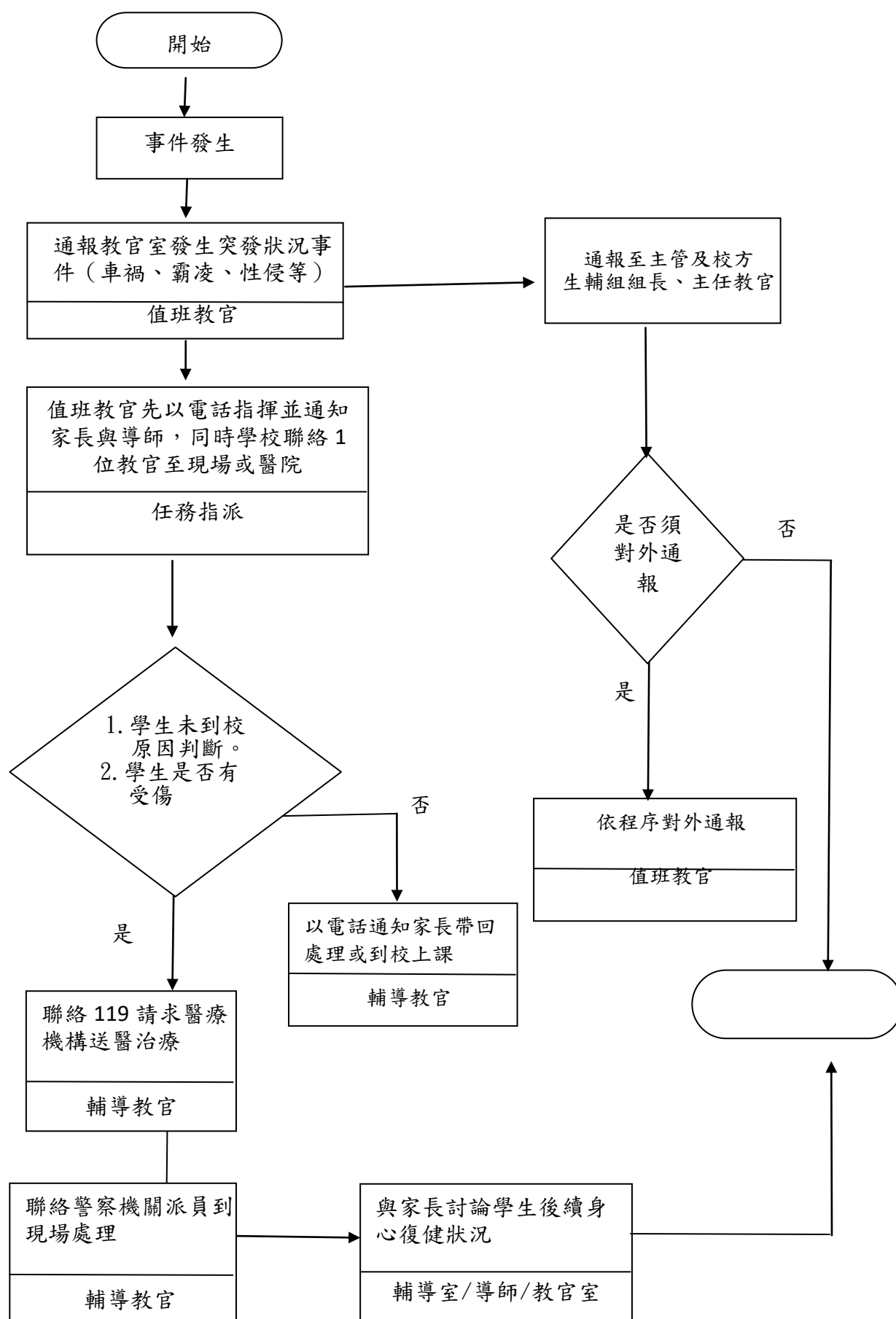
國立中興高級中學學生社團管理作業流程圖



**國立中興高級中學學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業程序  
說明表**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號       | 3.2.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 項目名稱       | 學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 承辦單位       | 學務處生輔組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 作業程序<br>說明 | <p>一、由學校教官或行政單位及各班主動發現或經校外人士及警察機關通知，一經發現即在各班點名條及每天早上網路填報「學生出缺席日報表」登載。</p> <p>二、若發現學生缺曠屬於突發性事件於學生上、放學途中如(交通、霸凌、性侵)等意外事件致學生無法到校。</p> <p>三、接獲通報時輔導教官第一時間先以電話指揮，並確認學生當時安全狀況。</p> <p>四、輔導教官聯絡教官室派遣教官，至事發現場了解狀況。值班教官若發現有受傷嚴重學生，先聯絡 119 送醫治療。若牽涉特殊如(霸凌、性侵)等事件則須先向警察機關報案。</p> <p>五、處理現場同時於同一時間聯絡學生家長及呈報上級單位。若家長無法立即連絡上即派護理人員至醫療院協助了解受傷狀況。</p> |
| 控制重點       | <p>一、記錄與通知：學生缺曠於每日 07：30 前由各班副班長網路填報「出缺席日報表」，以便掌握輔導學生出席狀況。</p> <p>二、判斷學生缺曠突發狀況事件：事件發生請教官室聯繫家長或學生本人及導師，並依通聯對話判斷是否為突發狀況事件。</p> <p>三、通報管理階層：<br/>各種突發狀況事件均應通報至校安系統，校安系統通依事件輕重情況區分緊急事件、法定通報事件、一般校安事件，分三級(甲、乙、丙)，同時進行校內通報至學務處主任，由其決定是否向機關首長通報。</p> <p>四、通報學生家長：事件發生同時除依規定通報，另須向當事學生家長報告事發經過及學生目前的狀況。</p>                                   |
| 法令依據       | 校園安全及災害事件通報作業要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 使用表單       | <p>一、學生缺曠突發狀況事件記錄表。</p> <p>二、突發狀況事件通報簽稿。</p> <p>三、突發事件狀況組織圖。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

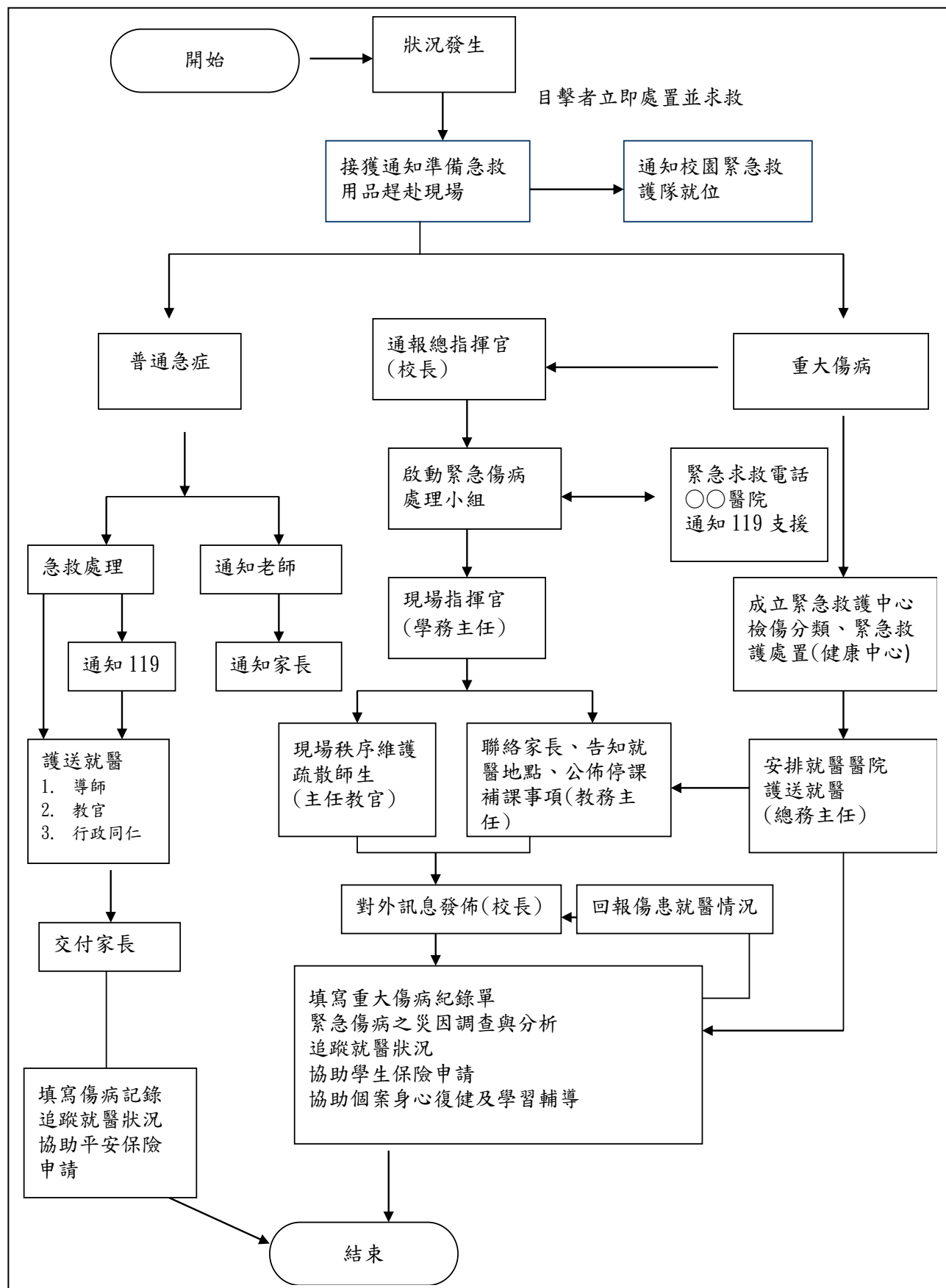
# 國立中興高級中學學生因車禍、霸凌或性侵等突發狀況之缺曠事件通報作業流程圖



**國立中興高級中學緊急傷病通報處理作業程序說明表**

|        |                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | 3.3.01                                                                                                                                                                                                         |
| 項目名稱   | 緊急傷病通報處理作業                                                                                                                                                                                                     |
| 承辦單位   | 學務處衛保組                                                                                                                                                                                                         |
| 作業程序說明 | <p>一、 緊急事故發生，立即通報衛保組、健康中心，教官及導師。</p> <p>二、 現場評估有無生命危險，是否立即就醫。</p> <p>三、 狀況緊急需送醫，報知 119 並由相關人員陪同就醫。</p> <p>        若由校護陪同就醫，校護代理人進駐健康中心啟動危機處理小組。學務處通報家長、導師及本校校安中心（生輔組）。</p> <p>四、若無需就醫，送健康中心處理。聯絡家長，協助後續就醫。</p> |
| 控制重點   | <p>一、記錄與通知：業務承辦人員應填寫「學生意外傷害及疾病處理紀錄」，並上簽校方。</p> <p>二、評估緊急事故事件程度：護理師及衛保組長應與學務主任共同判斷事件緊急程度。</p> <p>三、通報管理階層：各種緊急事故事件均應通報至衛保組長及學務主任，並由學務主任向校長通報。</p>                                                               |
| 法令依據   | 教育部「學校衛生法」第 15 條及「各級學校緊急傷病處理準則」。                                                                                                                                                                               |
| 使用表單   | <p>一、國立中興高級中學學生意外傷害及疾病處理紀錄單。</p> <p>二、國立中興高級中學緊急傷病處理流程。</p>                                                                                                                                                    |

國立中興高級中學緊急傷病通報處理作業流程圖



國立中興高級中學體育活動緊急事故處理通報作業程序說明表

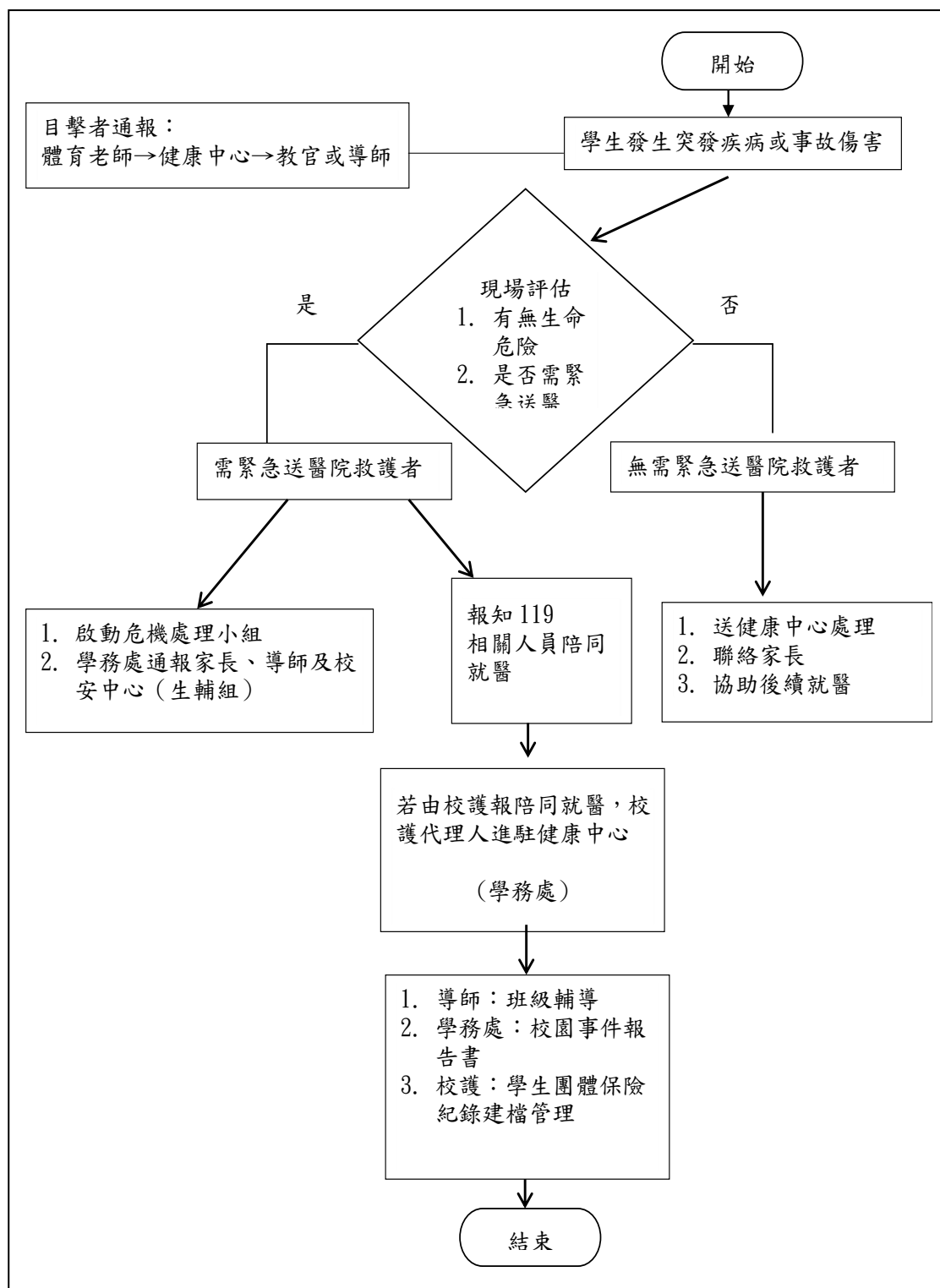
|        |                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | 3.4.01                                                                                                                                                                                      |
| 項目名稱   | 體育活動緊急事故處理通報作業                                                                                                                                                                              |
| 承辦單位   | 學務處體育組                                                                                                                                                                                      |
| 作業程序說明 | <p>一、緊急事故發生，立即通報體育組、健康中心，教官及導師。</p> <p>一、現場評估有無生命危險，是否立即就醫。</p> <p>二、狀況緊急需送醫，報知 119 並由相關人員陪同就醫。若由校護陪同就醫，校護代理人進駐健康中心啟動危機處理小組。學務處通報家長、導師及本校校安中心（生輔組）。</p> <p>四、若無需就醫，送健康中心處理。聯絡家長，協助後續就醫。</p> |
| 控制重點   | <p>一、記錄與通知：業務承辦人員應填寫「學生體育課緊急事故狀況處理紀錄表」，並上簽校方。</p> <p>二、評估緊急事故事件程度：體育組長應與學務主任共同判斷事件緊急程度。</p> <p>三、通報管理階層：各種體育活動緊急事件均應通報至體育組長及學務主任，並由學務主任向校長通報。</p>                                           |
| 法令依據   | 教育部「各級學校體育實施辦法」第 17 條及「加強校園運動安全注意要點」。                                                                                                                                                       |
| 使用表單   | <p>一、事故緊急狀況通報簽稿。</p> <p>二、體育課緊急事故處理流程圖。</p>                                                                                                                                                 |

## 國立中興高級中學體育活動緊急事故處理通報作業流程圖

\* 紀錄一：  
通報者  
時間地點  
通報情況等

\* 紀錄二：  
護理人員到達時  
生命跡象  
身體狀況評估

\* 紀錄三：  
聯絡 119 的時間  
聯絡家長的時間  
送達醫院的時間  
生命徵象的紀錄  
身體狀況的評估



備註：1. 學校教職員工緊急傷病處理流程準用本處理流程。

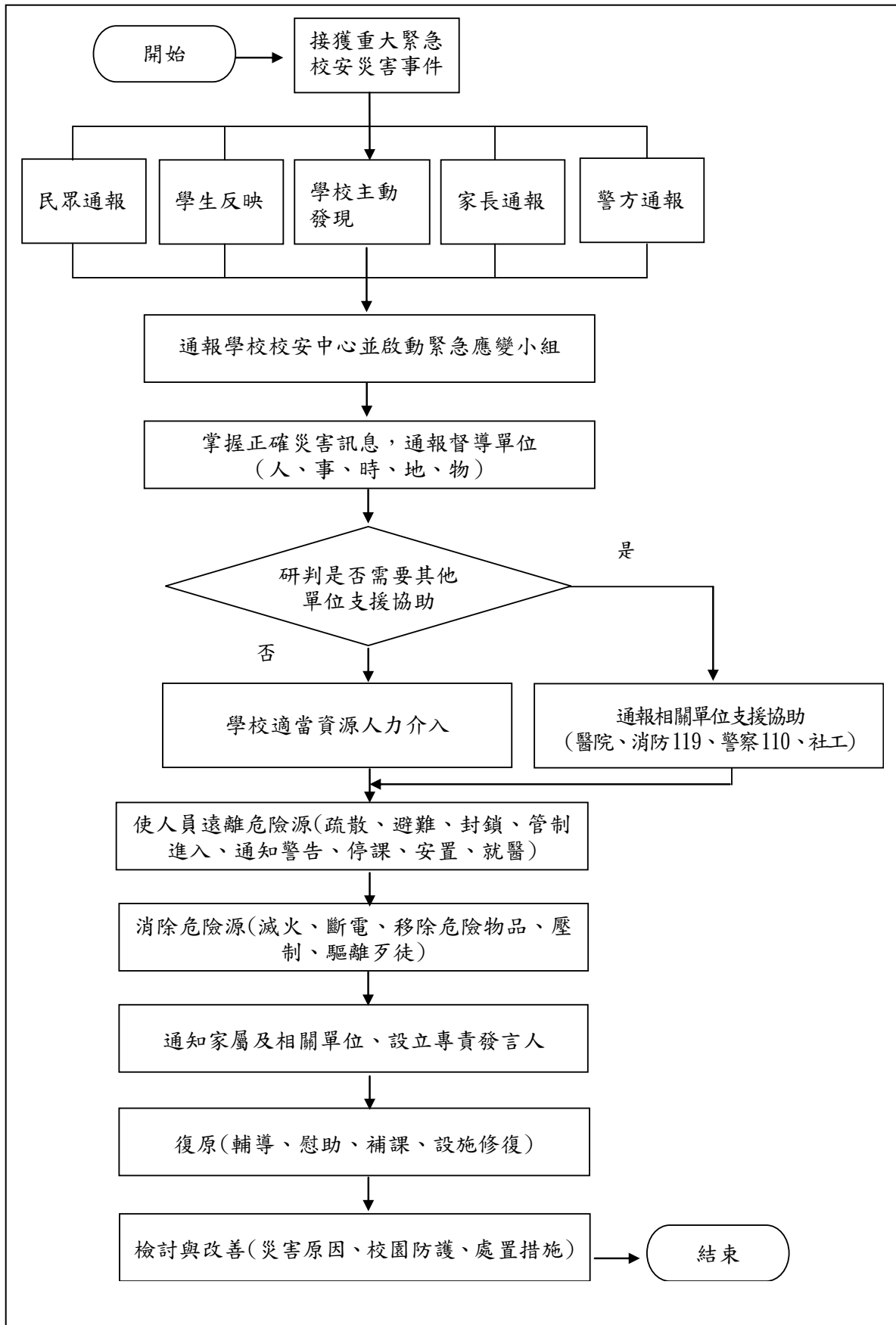
2. 為顧及時效，學校應建立傷患緊急外送就醫之陪同護送人員之優先順序。

**國立中興高級中學校安中心校園災害作業程序說明表**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | 3.5.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 項目名稱   | 校安中心校園災害作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 承辦單位   | 學務處教官室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 作業程序說明 | <p>一、為適時掌握校園事件，加速處理應變，校安通報事件依屬性區分緊急事件、法定通報事件、一般校安事件，區分如下：</p> <p>(一)緊急事件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。</li> <li>2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。</li> <li>3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。</li> <li>4、媒體關注之負面事件。</li> </ol> <p>(二)法定通報事件，依輕重程度區分甲級、乙級、丙級：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、甲級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之確定事件。</li> <li>2、乙級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之疑似事件，或非屬甲級之其他確定事件。</li> <li>3、丙級事件：依法應通報主管機關之其他疑似事件。</li> </ol> <p>(三)一般校安事件：</p> <p>非屬緊急事件、法定通報事件，且宜報主管機關知悉之校安通報事件。</p> <p>二、本校校長、教師、職員、學生及工友等發生前點所定事件時，均應通報教育部，其通報時限及作業方式如下：</p> <p>(一)緊急事件：應於知悉後，立即應變及處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報上級主管教育行政機關，並於二小時內於校安通報網通報。</p> <p>(二)法定通報：應於知悉後，於校安通報網通報，甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時；丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。</p> <p>(三)一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。</p> <p>*無法以網路通報時，改以紙本方式傳真至教育部校安中心及學生校外會，並應於七日內補行網路通報作業。</p> <p>*遇有電路中斷時，應由教育局協助通報本校校安即時通作業。</p> <p>*同一事件涉及多項類別者，歸入最主要類別；涉及多所各級學校及幼兒園者，各級學校及幼兒園應各自進行通報工作。</p> |
| 控制重點   | <p>一、每學期辦理防震防災演練(包含住宿生)。</p> <p>二、編印安全維護相關資料、製作宣導海報，提醒同學注意各種安全維護</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>作法。</p> <p>三、學校依照實際情形辦理宣導活動（如動態、靜態競賽、宣導活動等）。</p> <p>四、配合週會或各領域教學時間，相機宣導有關重點安全注意事項，如夏天注重防溺水、一氧化碳防範、賃居生防火、防竊等。</p> <p>五、配合學校民防編組及結合總務處消防編組訓練，各班級採相對編組，並利用常年訓練模式，使學生具備對危險應變之能力。</p> <p>六、指導學生或社團辦理各項主題之宣導活動，並適時在各種大型活動（音樂會、運動會、園遊會）宣導。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 法令依據 | <p>一、各級學校遭恐嚇詐欺作業說明及處理流程。</p> <p>二、教育部校園安全及災害防救通報處理中心作業規定。</p> <p>三、校園事件程度劃分等級表。</p> <p>四、校園安全及災害事件通報作業要點。</p> <p>五、教育部進駐中央災害應變中心標準作業程序。</p> <p>六、教育部辦理「建築物實施耐震能力檢查及補強方案」執行計畫書。</p> <p>七、教育部推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫。</p> <p>八、災害防救法細則。</p> <p>九、教育部補助推動反霸凌安全學校要點。</p> <p>十、教育部校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定。</p> <p>十一、學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項。</p> <p>十二、教育部維護學生登山活動安全應行注意事項。</p> <p>十三、推動「健康校園」落實防制藥物濫用暨黑道勢力介入校園執行計畫。</p> <p>十四、教育部高級中等以上學校軍訓人員值勤實施規定。</p> <p>十五、教育部「各級學校重大緊急校安事件」處理流程。</p> |
| 使用表單 | <p>校安通報表。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

國立中興高級中學校安中心校園災害作業流程圖



**國立中興高級中學校園傳染病處理作業程序說明表**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號   | 3.6.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 項目名稱   | 校園傳染病處理作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 承辦單位   | 學務處衛保組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 作業程序說明 | <p>一、發現或接獲個案通報：立即與個案聯繫，瞭解個案疾病情況。</p> <p>(一)確認是否為傳染性疾病：</p> <p>1. 是：依本校「校園傳染病處理流程圖」處理，決定如何協助安排個案就醫、返家照顧，並通知導師、生輔組教官協助相關事宜，健康中心進行個案病情追蹤。</p> <p>2. 否：暫時排除傳染病，以一般疾病照護處理，並提供衛教諮詢，並視病情需要協助就醫</p> <p>(二)個案追蹤管理：提供疾病諮詢輔導、衛教宣導及電話關懷。</p> <p>(三)調查接觸者健康情況：提供疾病資訊及衛教單張，並依規定協助安排檢查，有異常者則列入傳染病個案管理。</p> <p>二、傳染病通報：依「傳染病防治法」規定通報衛生主管機關，並依法定傳染病分級規定進行校安中心即時通報。</p> <p>三、填寫相關表單及記錄。</p> |
| 控制重點   | <p>一、訂定本校傳染病通報及處理標準作業要點及處理流程。</p> <p>二、了解個案疾病情況，評估確認傳染疾病，必要時列入追蹤管理。</p> <p>三、接觸者健康情況調查。</p> <p>四、傳染病個案通報的必要性。</p> <p>五、充實防疫之設備及衛材。</p> <p>六、建立校內師生傳染疾病之健康知能。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 法令依據   | <p>一、衛生署疾病管制局「傳染病防治法」</p> <p>二、學校衛生法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 使用表單   | <p>一、校安事件通報聯繫本</p> <p>二、護理紀錄表</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

國立中興高級中學校園傳染病處理作業流程圖

